



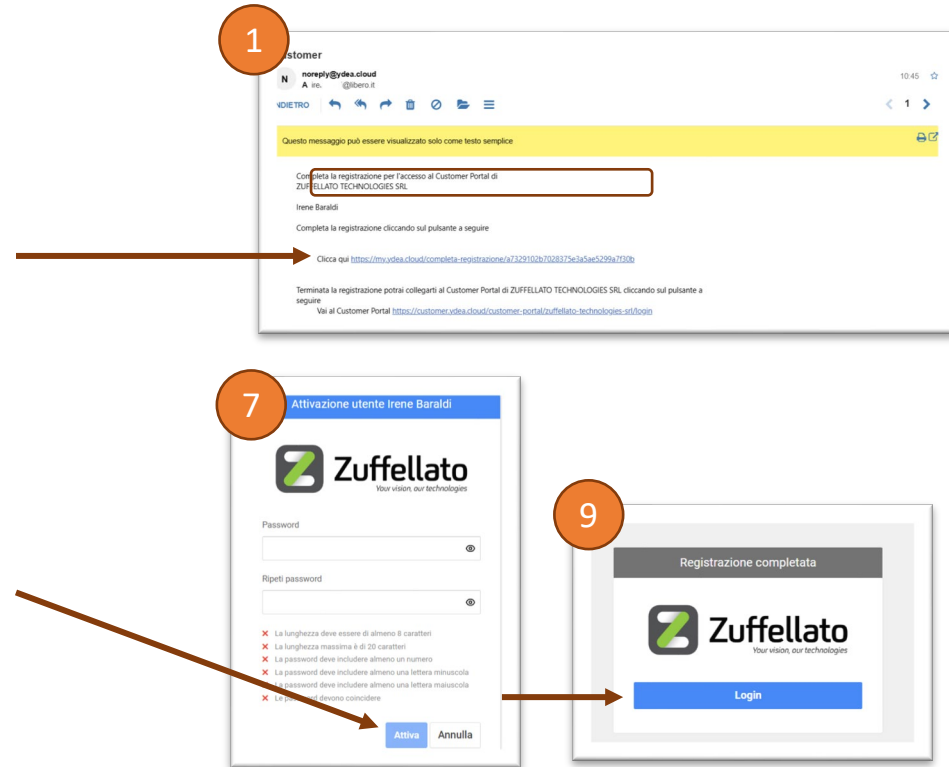
Zuffellato

Your vision, our technologies

**PORTALE DI ASSISTENZA
YDEA CRM
GUIDA ALL'USO**

ACCESSO utenti registrati

1. Riceverai direttamente da **noreply@ydea.cloud** la email di attivazione
2. Segui il link indicato nella procedura della email per completare la registrazione inserendo la tua nuova password personale.
3. Clicca su «Attiva»
4. La registrazione è terminata. Puoi cliccare su Login per accedere al portale con l'email comunicata e la password da te scelta.



ACCESSO non registrati 1/2

Se non hai ricevuto la email da noreplay@idea.cloud:

1. accedi all'indirizzo customer.ydea.cloud/customer-portal/zuffellato-technologies-srl/login
2. clicca su «Non hai un account»
3. compila tutti i campi per la registrazione della tua anagrafica facendo particolare attenzione al campo Partita IVA. Se hai anche necessità di aprire una richiesta di assistenza inserisci la tua richiesta utilizzando il campo oggetto e il campo descrizione; *se al momento non hai necessità, oltre a quella della registrazione, è sufficiente scrivere "attivazione customer portal"*.
4. Processeremo la tua richiesta e attiveremo il tuo accesso al portale di assistenza (la procedura non è automatica e ha tempi di lavorazione variabili)

2

THE BEST PLACE TO MEET YOUR CUSTOMER

Link utili

Sito Web

Assistenza Remota

Privacy Policy

Zuffellato
Your vision, our technologies

Customer Portal

Inserisci l'email

Inserisci la password

Accedi

Non hai un account? | Recupera password

3

THE BEST PLACE TO MEET YOUR CUSTOMER

Link utili

Sito Web

Assistenza Remota

Privacy Policy

Zuffellato
Your vision, our technologies

Nuova richiesta

Nome

Cognome

Email

Telefono

Ragione sociale

Partita iva

Oggetto richiesta

Descrizione

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa privacy | Leggi l'informativa

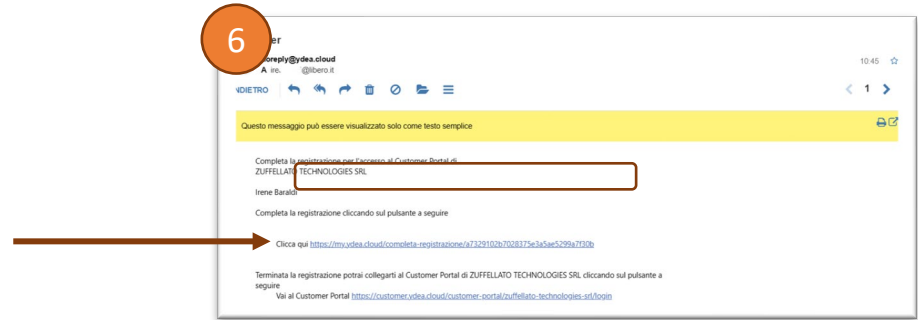
Non sono un robot

Invia richiesta

Torna alla login

ACCESSO non registrati 2/2

- Riceverai da **noreply@ydea.cloud** la email di attivazione
- Segui il link indicato nella procedura della email per completare la registrazione inserendo la tua nuova password personale.
- Clicca su «Attiva»
- La registrazione è terminata. Puoi cliccare su Login per accedere al portale con l'email comunicata e la password da te scelta.



7

Attivazione utente Irene Baraldi

Zuffellato
Your vision, our technologies

Password

Ripeti password

- ✗ La lunghezza deve essere di almeno 8 caratteri
- ✗ La lunghezza massima è di 20 caratteri
- ✗ La password deve includere almeno un numero
- ✗ La password deve includere almeno una lettera minuscola
- ✗ La password deve includere almeno una lettera maiuscola
- ✗ Le password devono coincidere

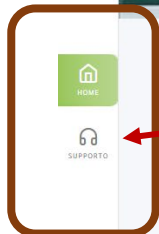
An arrow points from the 'Attiva' button to the next screenshot.



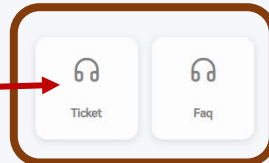
Benvenuto nel nostro nuovo portale di assistenza!



Menù verticale



Clicca uno dei due pulsanti per accedere alla sezione delle richieste di assistenza



Menù orizzontale

10/02/25 11:15

Scopri

Powered by Yles Cloud Customer Suite | Termini di Servizio | Privacy Policy



SEZIONE RICHIESTE DI ASSISTENZA

Zuffellato

TICKET FAQ

Aggiungi Ticket

Azioni	No. ticket	Titolo	Stato	Priorità	Assegnato a	Data creazione
	TK25/000025	assistenza per pulizia multifunzione	Nuovo	Media		28-03-2025 12:09:20

Nella sezione Ticket trovi tutti i ticket aperti e registrati sul portale, mentre nella sezione FAQ troverai una selezione delle risposte più frequenti da noi rilasciate.

Cliccando sull'ingranaggio puoi modificare le colonne mostrate nella griglia.

AGGIUNGI TICKET

Cliccando sul tasto blu in alto a destra puoi aprire una nuova richiesta di assistenza.

Come aprire una nuova richiesta di assistenza 1/2

Nuovo ticket

INFORMAZIONI

Titolo *

assistenza per pulizia multifunzione

Priorità *

Media

Tipo *

Area STAMPA











Sede

-- selezione sede

Contatto

Mario Rossi

Descrizione *

B *i*  **A:**         

quando effettuo la stampa mi fa righe nere a sinistra del foglio

Characters : 64

Asset

-- selezione asset

CAMPI AGGIUNTIVI

Tipologia di richiesta

Assistenza

[Salva](#) [Annulla](#)

Come aprire una nuova richiesta di assistenza 2/2

Nuovo ticket

INFORMAZIONI

Titolo *

Priorità *

Bassa

Area ICT

Sede

Contatto

Descrizione *

Asset

Altro

Firewall Nethesis

Microsoft 365

PC Client

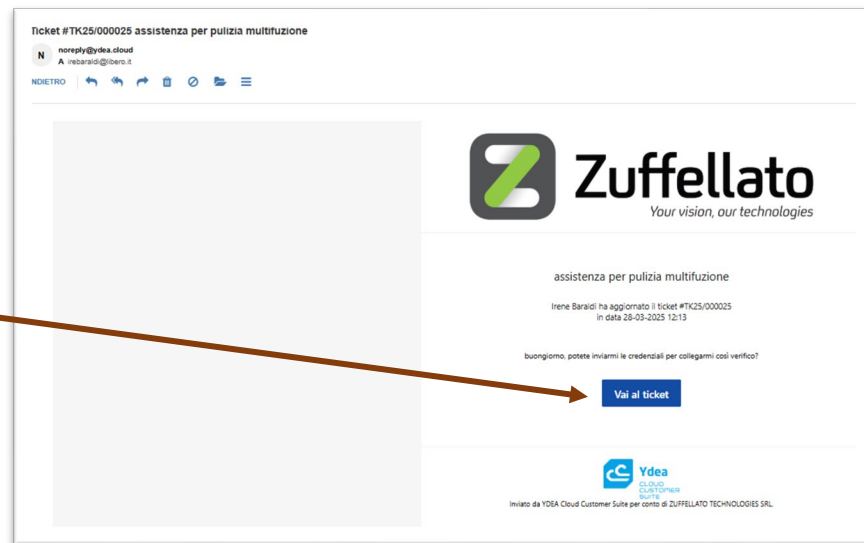
Server e Reti

Compila **tutti** i campi del form tra cui:

- **TITOLO**: l'oggetto della tua richiesta
- **PRIORITÀ**: scegli il livello di urgenza
- **TIPO**: seleziona l'area di competenza (**area ICT, area software, area stampa**)
- **TIPOLOGIA PRODOTTO**: elenco che si attiva dopo aver selezionato il TIPO, per individuare il prodotto specifico (se possibile – oppure usare ALTRO)
- **ASSET**: elenco hardware in vostro possesso per il quale si può richiedere assistenza
- **DESCRIZIONE**: oltre al testo è possibile inserire elenchi, tabelle, immagini ...
- *graffetta*: per inserire eventuali allegati

✔ Gestione della richiesta di assistenza 1/2

In risposta alla presa in carico della tua richiesta di assistenza, riceverai una email da noreplay@ydea.cloud che contiene il riepilogo e il pulsante di collegamento al ticket registrato sul portale.



Gestione della richiesta di assistenza 2/2

The screenshot displays the Zuffellato support portal interface. At the top left, the Zuffellato logo is visible. The main content area is titled 'Informazioni TICKET' and shows details for ticket TK25/000025, including its creation date and time (28/03/2025 12:09) and the creator (Mario Rossi). A status indicator 'In attesa del cliente' is present, along with a list of media attachments: 'Media', 'N.D.', and 'Area STAMPA'. On the right side, there are two panels: 'Dettagli CLIENTE' showing the client's name (Irene BARALDI TEST) and email (irebaraldiglibero.it), and 'Dettagli TICKET' showing the ticket's age (15m) and type (Assistenza). The central part of the screen is an 'Attività' section with a rich text editor containing the placeholder text 'Type something'. A red circle highlights the 'Nuova risposta' button in the top right corner of the activity section, with a red arrow pointing to it from the left. Another red arrow points from the bottom right of the activity section to a 'Salva risposta' button. Below the activity section, a chat history entry is visible, showing a message from Irene Baraldi dated 28 Mar 2025 12:13, with a search icon and a 'Servizi' link.

All'interno del portale trovi la cronologia di tutte le comunicazioni relative alla tua richiesta di assistenza. In qualsiasi momento, per aggiungere ulteriori informazioni, puoi cliccare sul tasto «Nuova risposta» e ti si aprirà la sezione per inserire testo, immagini e eventuali allegati. Una volta compilata la tua risposta, clicca su «Salva risposta» per confermare.

Consigli utili

- Aggiungi l'indirizzo di posta elettronica noreplay@ydea.cloud tra i mittenti attendibili del tuo client/servizio di posta elettronica per evitare che le email finiscano in spam.
- Compila con attenzione tutti i campi della tua richiesta, inserisci screenshot e quanto utile per permetterci di rispondere al tuo quesito.

Grazie per l'attenzione !

